

* 受付番号	* 取扱者印
--------	--------

研修室等利用変更・一部中止承認申請書・承認書

平成 年 月 日

北海道立職業能力開発支援センター
 指定管理者 北海道職業能力開発協会長 様

〒
 申請者 住 所
 氏 名
 電 話
 担当者氏名 / 連絡先

FAX

年 月 日 第 号 で利用承認のあった北海道立職業能力開発支援センターの利用について、次のとおり変更・一部中止
 したいので、北海道立職業能力開発支援センター条例10条の規定により申請します。

区分	利用年月日	曜日	利用施設名	利用区分				利用目的 (案内掲示内容)	利用 予定 人員	利用料金 (円)
				午前 9-12時	午後 13-17時	夜間 18-22時	1日 9-22時			
申込時										
変更後										
一部中止										
申込時										
変更後										
一部中止										
申込時										
変更後										
一部中止										
申込時										
変更後										
一部中止										

*** 還付・追加納付 (現金 ・ 振込) 合計** 円

還付金振込先銀行名 銀行 支店 (普通 ・ 当座) 口座番号

* 変更・一部中止の理由

上記のとおり、北海道立職業能力開発支援センターの利用の
 変更・一部中止について承認します。

* 備 考

平成 年 月 日

指定管理者
 北海道職業能力開発協会
 会 長 近 藤 光 雄

* 領収日 (還付・追加納付) (. .)

◎ 記入上の注意

1. * 印は記載しないでください。
2. 取扱者印・会長印無きものは無効です。
3. 変更前の利用承認書を添付してください。

◎ 問い合わせ先

北海道職業能力開発協会 総務部 総務企画課
 〒003-0005
 札幌市白石区東札幌5条1丁目1-2 (北海道立職業能力開発支援センター内)
TEL : 011-825-2385 / FAX : 011-825-2390