

●必ず事前に電話で希望DVDの予約状況をご確認ください。

D V D(ビデオ) 借用書

北海道職業能力開発協会  
北海道職業能力開発サービスセンター 御中

平成 年 月 日  
TEL 011-825-2388  
FAX 011-825-2391

太枠の中を記入願います。

事業所名			
所在地	〒	-	
代表者 職氏名			申込責任者 役職氏名
TEL ( )	-	FAX ( )	-
業 種	業 務 内 容		
資 本 金	百万円	総従業員数	人

下記のとおり借用したいので申し込みます。

借用方法	
来 所	宅 配

1. 使用目的

太枠の中を記入願います。

2. 借入内容(DVD(ビデオ)の番号、タイトル、借用期間<当協会の貸出(発送)日及び到着日を含む7日間>を記入願います。)

DVD (ビデオ) 番号	DVD (ビデオ) タイトル	借用期間 (到着日を含め7日以内)	添付資料 (センター記入)
-		年 月 日 から	マニュアル テキスト等
-			マニュアル テキスト等
-		年 月 日 まで	マニュアル テキスト等
使用年月日		平成 年 月 日	
職業能力開発推進者選任調べ	提出済	未提出	内容を知りたい

貸 出 書

様

平成 年 月 日 発送

上記2のとおり貸出しいたします。

◎お 願 い

- DVD (ビデオ) 発送後の利用者の責による損傷は利用者負担となっております。つきまして、DVD (ビデオ) を受領した時にDVD (ビデオ) と添付資料を確認され、異常がある場合にはすぐに当協会に連絡願います。
- 貸出しは無料です。ただし貸出、返却に要する送料は利用者負担となっております。
- 貸出しは原則3タイトル以内とします。
- 返送時には、借用書 (返納書に記入後) とDVD (ビデオ) を送付願います。また、添付資料があった場合は併せて、送付願います。
- 借用期間は当協会の貸出 (発送) 日及び到着日を含めて7日以内です。 [次の貸出しに支障がありますので、借用期間は厳守願います。]
- 貸出DVD (ビデオ) のダビングは禁止されております。

北海道職業能力開発サービスセンター  
TEL 011-825-2388  
FAX 011-825-2391

担当者



返 納 書

北海道職業能力開発協会  
北海道職業能力開発サービスセンター 御中

平成 年 月 日 返納

◎DVD (ビデオ) を視聴されたご感想・ご意見を記載願います。

事業所名

返納者氏名

.....  
.....  
.....

\*この欄はサービスセンターで記入します。

予 約	貸 出 中	返 納 済	整 理 済